

請求書 (控)

木才工業株式会社

御中

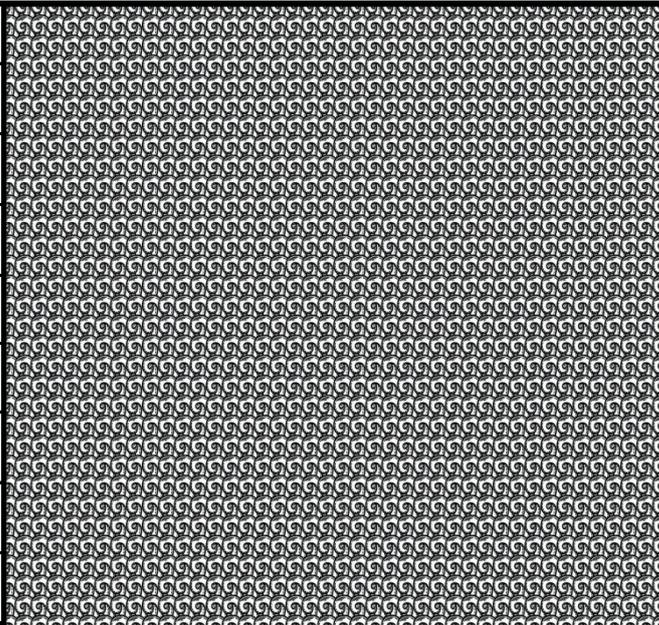
請求日 年 月 日

工事名	
(物品名)	
(作業内容)	

住所	〒
氏名	印
TEL	
振込先	銀行 <input type="checkbox"/> 当座 支店 <input type="checkbox"/> 普通 No.

下記のとおり請求いたします

請求額 ￥

	金額	
契約工事金額		
消費税		
計		
当月累計出来高 (A) (税抜)		
累計入金額 (B) (税抜)		
差引今回請求額 (A)-(B)		
消費税		
税込請求額		

※記入上の注意点※

1. 太枠のみご記入ください。2枚目を提出してください。
2. 締切日は毎月15日、提出は20日必着。それ以降は翌月扱いとなります。
3. 手形支払以外は銀行振込とし窓口支払はいたしません。
4. 11月は決算月のため月末締め翌20日払いとします。また、12月締めのお支払は1月締めと併せて2月15日お支払いいたします。
5. 支払日が土日、祝日の場合は翌営業日のお支払となります。
6. 請求書は工事別で提出してください。

請 求 書

社 長	部 長	担 当	経 理

木才工業株式会社

御中

請求日 年 月 日

工 事 名	
(物品名)	
(作業内容)	

住 所	〒
氏 名	印
T E L	
振 込 先	銀行 <input type="checkbox"/> 当座 支店 <input type="checkbox"/> 普通 No.

下記のとおり請求いたします

請求額 ￥

支払明細案内 要・不要

	金 額	査 定 額	摘 要
契 約 工 事 金 額			
消 費 税			
計			
当 月 累 計 出 来 高 (A) (税抜)			
累 計 入 金 額 (B) (税抜)			
差 引 今 回 請 求 額 (A)-(B)			
消 費 税			
税 込 請 求 額			
	査 定 後 支 払 額		
	相 殺	▲	
	差 引 支 払 額		

支払内訳	金 額	%	担当者
手 形			
現 金			